

特長

1.販売業務

見積書・受注伝票・売上(納品)伝票・請求書の作成と、手書では同じ内容を記入する必要があり、転記ミスや記入漏れが発生する危険があります。販売管理システムでは、見積書の内容を受注伝票に複写したり、受注伝票を呼出して売上処理を行えたり等、前処理の伝票を簡単に複写する事が出来ます。また、請求金額は自動で計算される為、手計算による計算ミスの軽減や、作業効率の向上が図れます。

2.仕入業務

受注伝票作成時に、在庫引当数・発注数を指定することで、発注伝票を同時に作成することができるので、発注漏れや転記時の発注ミスが軽減されます。商品納入後、仕入伝票を作成する事で、在庫数が自動的に反映され、在庫数の把握が容易になります。また、買掛代金も同時に反映されるので、支払予定表等の作成も簡単で、集計の手間も省けます。

3.在庫管理業務

売上传票・仕入伝票・生産伝票作成時に、自動で出入庫処理が行われるので、正確な在庫状況を把握する事ができます。また、在庫推移表・順位表など適正在庫数の分析に役立ちます。

4.サポート機能・業務分析

業務ナビゲータにより、実際の業務手順に沿った入力操作をサポートします。商品ごとに複数の単価種類の設定、消費税の自動計算など、入力操作を強力にサポートします。

また、各種帳票は簡単操作でMicrosoft Excelに出力する事が出来るので、データを加工し業務分析に役立てることが可能です。

■帳票・機能一覧

- ・見積一覧・明細表
- ・受注一覧・明細表、受注残一覧表
- ・売上一覧・明細表・日報・月報・分析表・推移表・順位表
- ・請求一覧表・入金予定表
- ・売掛金元帳・売掛残高一覧表
- ・入金一覧表・日報・月報
- ・発注一覧・明細表
- ・仕入一覧・明細表・日報・月報・分析表・推移表・順位表
- ・支払一覧表・出金予定表
- ・買掛金元帳・買掛金残高一覧表
- ・出金一覧表・日報・月報
- ・生産一覧・明細表・日報・月報
- ・入出庫一覧・明細表
- ・在庫一覧表・順位表・推移表
- ・棚卸表

※その他、お客様のご要望をお伺い致します。

3つの強み

1.業務の合理化・効率化を実現する『柔軟性』

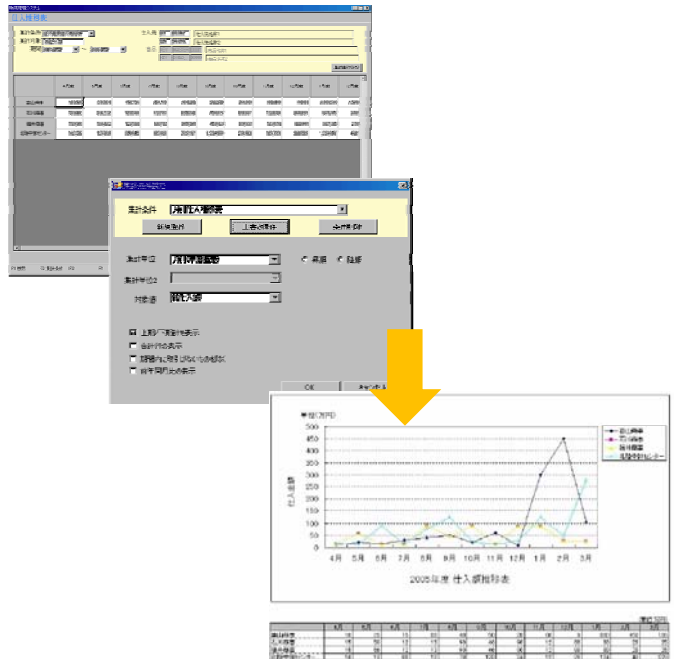
カスタムソフトウェアなので、お客様の業種・規模に応じ、必要機能のみの導入が可能です。お客様のご要望やご希望をお伺いし、現状をつぶさに分析、潜在的ニーズや改善点をご提案します。また、導入後の機能拡張もお客様のご要望にお応えします。

2.企業規模に合わせた『運用提案』と『コスト設定』

把握した課題や問題について、どのような解決方法があるのか幅広く検討します。いくつかの方法の中から、お客様の事業環境や規模、ご予算に最も適したソリューションをご提案します。導入パソコン1台から他事業所との連携まで、企業規模に合わせたシステム開発が可能です。

3.業務形態に合わせた『機能』

製造業・流通業・建設・工事業・サービス業・卸業などの幅広い業態へのシステム開発実績を基に、業種特有の業態に沿った機能設計を行います。



※Microsoft Excelに出力したデータを加工した例

■各種販売管理資料

集計条件を指定し、指定した条件を保存する事ができるので集計のたびに条件指定する必要がありません。

集計結果はボタン一つでCSVファイル、Excelファイルへ出力されるので、お客様自身でデータの加工が簡単にできます。

日本ソフテック株式会社

〒939-1325 富山県砺波市花島69

TEL 0763-34-1881 FAX 0763-34-1888

<http://www.nsft.co.jp>